

Bases de Concurso Abierto Electrónico Internacional bajo la Cobertura de los Tratados de Libre Comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos que contienen un capítulo de compras del sector público y demás disposiciones aplicables

**Número de Procedimiento de Contratación:
PEP-CAT-B-GCP-802-55906-20-1**

**No. de SISCEP:
PMX-DCAS-SA-PC-PEPR-CT-B-GCP-802-2020-PCON-55906-20-1-Laboratorios**

Que se realiza de conformidad con lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, al Tratado entre México, Estados Unidos y Canadá, Capítulo 13, Contratación Pública y correlativos del resto de los Tratados, artículo 77, párrafos primero, segundo y tercero de la Ley de Petróleos Mexicanos, Artículos 13, 19 y 20 de las Disposiciones Generales de Contratación para Petróleos Mexicanos y sus Empresas Productivas Subsidiarias, así como de los numerales II.2 y VII.1 de las Políticas y Lineamientos para la Utilización del Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP).

El objeto del concurso abierto electrónico es:

Adquisición de equipo de laboratorio, mantenimiento, materiales y reactivos para los Activos de Producción Abkatun-Pol-Chuc y Litoral de Tabasco, de la Subdirección de Producción Marina Suroeste.

El presente concurso abierto se realizará de manera Electrónica a través del Sistema de Contrataciones Electrónicas PEMEX (SISCEP), en la cual únicamente se podrá participar en forma electrónica en el presente procedimiento de contratación.

Obtención de las bases del Concurso:

Las presentes bases de concurso estarán a disposición de los interesados a partir de la fecha en que se publique su Convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el Portal de Internet <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx>

Nombre y Dirección de la Convocante:

Petróleos Mexicanos

Dirección Corporativa de Administración y Servicios

Subdirección de Abastecimiento

Coordinación de Abastecimiento para Exploración y Producción

Gerencia de Contrataciones para Producción

Subgerencia de Contratación Regiones Marinas

Ubicada: en Calle Universidad No. 12, Colonia: Pemex I. Ciudad del Carmen Campeche, C.P. 24180.

Teléfono: Télmex (01 938) 38 11200, extensión: 22520 / 22477

Contacto: kendra.patricia.medina@pemex.com



Glosario y Nomenclatura empleada en estas bases:

Para los efectos de las presentes bases se entenderá por:

PEMEX: Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias

PEP: PEMEX Exploración y Producción Empresa Productiva Subsidiaria

DCAS: Dirección Corporativa de Administración y Servicios

SA: Subdirección de Abastecimiento

CAEP: Coordinación de Abastecimiento para Exploración y Producción

DOF: Diario Oficial de la Federación

LPM: Ley de Petróleos Mexicanos

RLPM: Reglamento de la Ley de Petróleos Mexicanos

DGC: Disposiciones Generales de Contratación para Petróleos Mexicanos y sus Empresas Productivas Subsidiarias

SSPA: Obligaciones de Seguridad, Salud en el trabajo y Protección ambiental de los Proveedores y Contratistas que realizan actividades en instalaciones de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios

HIIP: Herramienta Integral de Información de Proveedores

SISCEP: Sistema de Contrataciones Electrónicas PEMEX

SOBRE ELECTRÓNICO: El espacio de comunicación electrónica entre PEMEX y los participantes en el Procedimiento de Contratación, también nombrado como RFP por sus siglas en inglés – Request for Proposal; éstos se utilizarán para la entrega de las proposiciones por parte de los participantes.

CUENTA DE USUARIO: Cadena de caracteres que permite asociar a la persona que se autentica y asegurar que ésta es quien tiene derecho de acceder al SISCEP.

CONTRASEÑA: Cadena de caracteres secreta para controlar el acceso al SISCEP, que sólo será conocida por el propietario de la Cuenta de Usuario, misma que permite al Usuario Interno o Externo autenticarse.

COMUNICACIÓN DE INCORPORACIÓN: Acción a través de la cual el Usuario Interno envía al Usuario Externo la liga de acceso para participar en los Procedimientos de Contratación Electrónicos ó Mixtos.

PARTICIPANTE: Es el Usuario Externo que interviene como persona física o moral en un Procedimiento de Contratación.

PyLA: Políticas y Lineamientos para Abastecimiento.

PORTAL: La página electrónica de Pemex disponible al público a través de Internet.

RFI (Request for Information por sus siglas en inglés): Solicitud de Información.

RFP (Request for Proposal por sus siglas en inglés): Solicitud de Propuesta.



| Documentos que integran las bases de concurso | |
|---|--|
| Sección/ Anexo / Docto. | Contenido |
| | Información a considerar en el concurso y documentos que integran las bases |
| Sección 1 | Bases del concurso |
| Sección 2 | Información técnica del proyecto |
| Anexo B | Especificaciones Generales |
| Anexo B-1 | Especificaciones Particulares |
| Anexo SSPA | Obligaciones de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de los Proveedores o Contratistas que realizan actividades en instalaciones de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios. |
| Sección 3 | Formatos y documentación administrativa |
| DA-1 | Manifiesto de interés en participar. |
| DA-1A | Manifestación de Vinculos de los Particulares |
| DA-2 | Formato para formular preguntas. |
| DA-3 | Formato que contiene la información de la existencia legal y personalidad del participante (persona física o moral) |
| DA-4 | Manifiesto bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en algún supuesto de los artículos 76 fracción VI de la Ley de Petróleos Mexicanos, 10 de las DGC y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. |
| DA-5 | Manifestación de confidencialidad. |
| DA-7 | Anuencia para que las autoridades fiscales y laborales compartan información con Petroleos Mexicanos y empresas Productivas Subsidiarias |
| DA-8 | Lista de verificación de documentos en el evento de presentación y apertura de proposiciones. |
| DA-9 | Manifiesto bajo protesta de decir verdad de que mi representada es una persona física o moral, mexicana o extranjera de los países en los que los Estados Unidos Mexicanos tiene celebrado un Tratado de Libre Comercio con disposiciones en materia de compras del sector público, así como que los bienes a entregar son de origen nacional o de países con los que México tiene celebrado un Tratado de Libre comercio. |
| Anexo CN | Contenido Nacional en las Contrataciones de Bienes, Obra, Servicios y Arrendamientos relacionados con Asignaciones o Contratos para la Exploración y Extracción de Hidrocarburos, o Permisos en la Industria de Hidrocarburos. “Anexo Tipo 2” |
| DA-11 | Manifiesto de cumplir con el Programa Compliance relativo a lo dispuesto en el artículo 43 de las Disposiciones Generales de Contrataciones para Petroleos Mexicanos y empresas Productivas Subsidiarias |

| Documentos que integran las bases de concurso | |
|---|---|
| Sección/ Anexo / Docto. | Contenido |
| Sección 4 | Documentación de carácter técnico |
| Anexo DT | Propuesta Técnica. (Formato para la presentación técnica (que incluya catálogos o fichas técnicas, folletos, planos, etc.). |
| DT-1 | Convenio privado para propuesta conjunta. (aplica únicamente para el caso de consorcio) |
| Sección 5 | Documentación de carácter económico |
| Anexo "DE-1" | Propuesta del Porcentaje de Descuento |
| Anexo "C" | Catálogo de Conceptos y Precios Unitarios |
| Anexo "C-1" | Catálogo de Conceptos y Precios Máximos de Referencia |
| Anexo GNR | Gastos No Recuperables por cancelación del procedimiento de contratación o cualquiera de sus etapas |
| AP | Ajuste de Precios/Costos |
| Anexo PUE | Mecanismo para revisar y autorizar precios unitarios extraordinarios por conceptos no previstos en el contrato |
| Sección 6 | Documentación de requisitos y criterios para la etapa de precalificación |
| | No Aplica |
| Sección 7 | Requisitos y criterios de evaluación de las propuestas y criterio de adjudicación |
| D-1 | Requisitos y criterios de evaluación de la capacidad legal y administrativa. |
| D-2 | Requisitos y criterios de evaluación de la capacidad financiera |
| Carta | Carta Compromiso de Aportación de Recursos Financieros. |
| Carta | Carta de Compromiso de Aplicación de Recursos Financieros de la Carta de Línea de Crédito. |
| Carta | Carta de Respaldo Financiero para cumplimiento de contrato. |
| Formato CAPFIN-1 | Carta de Respaldo de Capacidad Financiera |
| Formato CAPFIN-2 | Carta de Línea de Crédito Disponible. |
| Anexo D-3 | Requisitos y Criterios de Evaluación Técnica |
| D-4 | Requisitos y criterios de evaluación económica |
| D-5 | Criterio de Adjudicación. |

| Documentos que integran las bases de concurso | |
|---|---|
| Sección/ Anexo / Docto. | Contenido |
| Sección 8 | Documentación complementaria/informativa |
| Documento K | Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. |
| Garantías | Texto 1. Garantizar el debido cumplimiento de los contratos. |
| | Texto 3. Garantizar o Responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes o la calidad de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad relacionada con aquellos. |
| | Oficio para entrega de Fianzas |
| Documento DI-1 | Documentación requerida para la formalización del contrato. |
| Políticas y Lineamientos Anticorrupción | Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales. |
| Código de Conducta | Código de Conducta de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales. |
| Código de Ética | Código de Ética de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y Empresas Filiales. |
| Debida Diligencia | <ul style="list-style-type: none"> Políticas y Lineamientos para el Desarrollo de la Debida Diligencia en Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, en Materia de Ética e Integridad corporativa <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexo 1. Definiciones y Siglas. Anexo 2. Cuestionario interno de Debida Diligencia Anexo 3. Cuestionario de Debida Diligencia para ser respondido por el Tercero Anexo 4. Lista de verificación de Banderas Rojas Anexo 5. Debida Diligencia para proveedores de procura y abastecimiento (Comprende además los cuestionarios internos y externos conforme al tipo de riesgo). Anexo 6. Catálogo de medidas de mitigación asociadas a posibles riesgos en ética e integridad corporativa Anexo 7. Información Tipo para la Debida Diligencia Externa. Anexo 8. Convenio de confidencialidad |
| Documento DI-1 | Documentación requerida para la formalización del contrato. |

| Documentos que integran las bases de concurso | |
|--|--|
| Sección/ Anexo / Docto. | Contenido |
| Catálogo Maestro de Acreedores de Empresa Productiva Subsidiaria | Solicitud de registro en el catálogo maestro de acreedores. |
| | Acreditamiento Bancario (español). |
| | Acreditamiento Bancario (Inglés). |
| Manifiesto 32-D para extranjeros | Documento 32-D. |
| Anexo No. 03.0.03 | Acceso de personas a instalaciones de Petróleos Mexicanos. |
| Anexo 800-80000-DCSIPA | Lineamientos para el control de acceso y circulación de vehículos automotores y vehículos pesados en los Centros de Trabajo. |
| PA-800-70600-01 | Procedimiento institucional para la inspección de bienes muebles y supervisión de arrendamientos o servicios en Petróleos Mexicanos, Organismos Subsidiarios y en su caso, Empresas Filiales |
| DA-12 | Manifiesto CMIC |
| Sección 9 | Modelo de contrato |
| Documento | Modelo de contrato |
| Anexo "D" | Condiciones de pago y facturación |
| Anexo "BDE" | Bóveda de Documentos Electronicos. |



INFORMACIÓN A CONSIDERAR EN EL CONCURSO Y DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LAS BASES

Petróleos Mexicanos es una Empresa Productiva del Estado, de propiedad exclusiva del Gobierno Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios y goza de autonomía técnica, operativa y de gestión, conforme a lo dispuesto en la LPM, con domicilio en la Ciudad de México, sin perjuicio de que para el desarrollo de sus actividades pueda establecer domicilios convencionales, tanto en territorio nacional como en el extranjero.

I.- La información que se genere del concurso formará parte de las bases, y se publicará en el Portal de Internet <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx> en la versión final de bases y se comunicará a los participantes a través del SISCEP, dicha publicación surtirá efectos de notificación personal a los participantes, por lo que será responsabilidad de éstos revisar, conocer, analizar y considerar dicha información durante todos los eventos del procedimiento de contratación.

II. Los eventos serán presididos por el servidor público designado por la convocante

III.- Cronograma del procedimiento:

| Actos/Eventos | Fecha/hora | Lugar |
|--|---|--|
| Manifestación de interés en participar (Documento DA-1) | A partir de la publicación de la convocatoria y a más tardar el tercer día hábil previo al acto de Presentación de proposiciones | A la dirección de correo electrónico asociado al procedimiento de contratación en SISCEP: email2workspace-prod+PEMEX+WS2602567659+eo6r@ansmtp.ariba.com Indicando el nombre de su empresa en el asunto del correo y marcando copia a la siguiente dirección de correo electrónico kendra.patricia.medina@pemex.com |
| Fecha límite para que los participantes soliciten aclaraciones relacionadas con la bases de contratación | 07-octubre-2020 10:00 A.M. | A través del Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP) |
| Notificación de respuestas a las aclaraciones solicitadas por los participantes relacionadas con las bases de contratación | 13-octubre-2020 | A través del Portal de Internet http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx y en el Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP) |
| Publicación de versión final de bases | 29-octubre-2020 | A través del Portal de Internet http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| | | contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx y en el Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCeP) |
| Presentación y Apertura de Proposiciones. | 10-noviembre-2020 10:00 am | A través del Portal de Internet http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx y en el Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCeP) |
| Notificación del fallo | 27-noviembre-2020 | A través del Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCeP) |
| Resultado del concurso | 27-noviembre-2020 | A través del Portal de Internet http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx y en el Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCeP) |
| Fecha estimada para la firma del contrato | 11-diciembre-2020 12:00 horas | En el domicilio de la convocante |

Los plazos, fechas, lugar y horarios aquí señalados podrán ser modificados, haciéndolo del conocimiento de los interesados, a través de las Actas derivadas de los Eventos del Procedimiento o escritos de notificación, publicadas a los participantes a través del Portal de Internet <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx> y en el Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCeP).


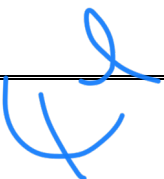
El interesado en participar deberá contar con el registro vigente en la Herramienta Electrónica de Proveedores (HIIP), que servirá como inscripción en el SISCeP.

Si el interesado participa por primera vez en un proceso de contratación, bastará con que cuente con el registro básico y gratuito en la (HIIP), en el entendido de que en caso de resultar adjudicado, además de cumplir con los requisitos establecidos en estas bases, deberá contar con el registro extendido ya que es requisito indispensable para la formalización del contrato.

Para el caso de consorcios, en caso de resultar adjudicados, todos los miembros del mismo, deberán contar con el registro extendido vigente para la formalización del contrato.

IV. Información para participar en el procedimiento de contratación:

En caso de que el interesado en participar **no esté habilitado en el SISCEP**, deberá realizar el siguiente procedimiento:



En caso de que el interesado en participar **no esté habilitado en el SISCEP**, deberá realizar el siguiente procedimiento:

IV.1. El interesado deberá requisitar el cuestionario disponible en la sección de Proveedores del portal de Petróleos Mexicanos (www.pemex.com) a fin de que, **máximo en 72 horas posteriores** al término de la captura del cuestionario por parte del interesado en participar, pueda verificar y confirmar con dicho registro la identidad de la persona física y en el caso de las personas morales que sea una entidad legalmente constituida. Una vez revisada y validada esta información, el interesado recibirá una constancia con su clave de identificación.

IV.2. Una vez contando con la clave de identificación, deberá generar una Cuenta de Usuario y Contraseña en el SISCEP, conforme a lo siguiente:

- a) El interesado en participar, deberá enviar como archivo adjunto el **documento DA-1** "Manifestación de interés en participar" en **PDF y no debe rebasar 10 MB**, previo al inicio del evento que corresponda de acuerdo a lo indicado en las presentes bases de concurso, al correo electrónico asociado al procedimiento de contratación en SISCEP: email2workspace-prod+PEMEX+WS2602567659+eo6r@ansmtp.ariba.com, indicando el nombre de su empresa en el asunto del correo o al correo **kendra.patricia.medina@pemex.com** para poder recibir por parte de SISCEP la Comunicación de Incorporación al evento, en el correo electrónico indicado como dato de contacto en su manifiesto, incluyendo la liga para acceder al evento del procedimiento de contratación. El interesado en participar será responsable de prever que su nombre, el nombre de la persona designada como representante y contacto en el SICEP (Usuario) y el correo electrónico de ésta, coincidan con el indicado en el documento DA-1 "Manifestación de interés en participar", en caso contrario, la convocante, vía mensaje a través del correo electrónico asociado al procedimiento de contratación en SISCEP: email2workspace-prod+PEMEX+WS2602567659+eo6r@ansmtp.ariba.com, le indicará la discrepancia entre el SISCEP y el documento DA-1, para que el interesado en participar gestione la modificación ya sea en el documento DA-1 o en el SISCEP, precisando que en caso de haber corregido información contenida en el formato DA-1 enviado originalmente, deberá enviarlo nuevamente con la información correcta al correo señalado en el presente párrafo; si en la fecha límite de inscripción el interesado en participar no ha comunicado a la convocante que ha corregido la discrepancia antes señalada, su Manifestación de interés en participar no será tomada en cuenta por causas imputables al interesado y por consiguiente no podrá participar en este concurso.
- b) Una vez que el contacto del Participante reciba la Comunicación de Incorporación al evento, deberá ingresar a la liga proporcionada por SISCEP y generar por única vez su Cuenta de Usuario y su Contraseña, e iniciar su participación.

En caso de que el interesado en participar **esté habilitado en el SISCEP**, deberá realizar el siguiente procedimiento:



IV.3 El interesado en participar, deberá enviar como archivo adjunto el **documento DA-1** “Manifestación de interés en participar” en **PDF y no debe rebasar 10 MB**, previo al inicio del evento que corresponda de acuerdo a lo indicado en las presentes bases de concurso, al correo electrónico asociado al procedimiento de contratación en SISCEP: email2workspace-prod+PEMEX+WS2602567659+eo6r@ansmtp.ariba.com, indicando el nombre de su empresa en el asunto del correo, marcando copia a la siguiente dirección de correo electrónico **kendra.patricia.medina@pemex.com**, para poder recibir por parte de SISCEP la Comunicación de Incorporación al evento, en el correo electrónico indicado como dato de contacto en su manifiesto, incluyendo la liga para acceder al evento del procedimiento de contratación. El interesado en participar será responsable de prever que su nombre, el nombre de la persona designada como representante y contacto en el SISCEP (Usuario) y el correo electrónico de ésta, coincidan con el indicado en el documento DA-1 “Manifestación de interés en participar”, en caso contrario, la convocante, vía mensaje a través del correo electrónico asociado al procedimiento de contratación en SISCEP: email2workspace-prod+PEMEX+WS2602567659+eo6r@ansmtp.ariba.com, le indicará la discrepancia entre el SISCEP y el documento DA-1, para que el interesado en participar gestione la modificación ya sea en el documento DA-1 o en el SISCEP, precisando que en caso de haber corregido información contenida en el formato DA-1 enviado originalmente, deberá enviarlo nuevamente con la información correcta al correo señalado en el presente párrafo; si en la fecha límite de inscripción el interesado en participar no ha comunicado a la convocante que ha corregido la discrepancia antes señalada, su Manifestación de interés en participar no será tomada en cuenta por causas imputables al interesado y por consiguiente no podrá participar en este concurso.

IV.4 Una vez que el contacto del Participante reciba la Comunicación de Incorporación al evento, deberá ingresar a la liga proporcionada por SISCEP e iniciar su participación.

La Convocante exhorta a los participantes a solicitar su asesoría y la capacitación en el manejo de la herramienta del Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP) en la plataforma SAP ARIBA conforme a las instrucciones disponibles en la liga <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/contratacion/Paginas/procedimiento.aspx>.

Lo anterior, para el correcto uso y manejo de la citada herramienta y con el fin de que obtengan el depósito exitoso de sus propuestas del presente concurso.

V. Al ingresar a la liga que PEMEX le hará llegar mediante la Comunicación de Incorporación indicada en la fracción IV Información para participar en el procedimiento de contratación, de las presentes bases de contratación, **deberá manifestar su voluntad al seleccionar la opción “Acuerdo de Participante”**, lo que permitirá al Participante reconocer como propia y auténtica la información y documentación que envíe a través de SISCEP, por lo que la información y documentación relacionada con los eventos del procedimiento de contratación registrados en el SISCEP se considerarán como **originales**.

El buzón oficial para dar soporte respecto al manejo del Sistema de Contrataciones Electrónicas PEMEX (SISCEP) es siscep@pemex.com, ese buzón es atendido por personal que podrá apoyar o asesorar en los temas relacionados al Sistema tales como depositar preguntas o depositar sus propuestas, etc., en horario de oficina de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.

En caso de requerir contacto personalizado llamar al siguiente teléfono en la Ciudad de México, Conmutador 01(55) 1944-2500, ext. 49-110 ó 01-800-802-3672.



VI. Derivado de los eventos de este procedimiento de contratación, se levantarán actas que servirán de constancia de la celebración de estos, las cuales serán firmadas por el(los) servidor(es) público(s) designados para dar validez a su contenido y efectos, poniéndose a disposición de los participantes, a partir de la fecha del evento para efectos de notificación, a través del SISCEP.

En dichas actas se señalarán la fecha y hora en que se desarrollará el siguiente evento establecido en estas bases del concurso.

Para el caso del Fallo, solo se publicará **a través del SISCEP** y el resultado del concurso que incluirá únicamente el nombre o nombres del o los adjudicatarios y el monto del contrato **será comunicado a los participantes en el Portal de Internet <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx> y a través del SISCEP.**

VII. Cuando la documentación en formato electrónico enviada por los participantes, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante, se tendrá por no recibida, lo que será admitida por el participante y se asentará en el acta correspondiente del evento de que se trate.

VIII. Si por causas ajenas a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con algún evento relacionado al procedimiento de contratación, el mismo se podrá suspender de manera motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación. El servidor público designado, comunicará a través del SISCEP, la fecha y hora para la continuación del evento.

IX. La Convocante se abstendrá de considerar proposiciones o celebrar contratos con las personas que en lo individual o formando parte de un consorcio se encuentren en cualquiera de los supuestos señalados en la fracción VI del artículo 76 de la LPM, conforme a los criterios y procedimientos establecidos en el artículo 10 de las DGC y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Así mismo, se establece que en este procedimiento de contratación no podrán participar empresas extranjeras provenientes de los países con los que los Estados Unidos Mexicanos no haya celebrado un Tratado de Libre Comercio, **con disposiciones en materia de compras del sector público.**

X.- Únicamente podrán participar personas físicas o morales mexicanas o extranjeros de los países en los que Estados Unidos Mexicanos tengan celebrado un Tratado de Libre Comercio con Disposiciones en materia de Compras del Sector Publico **y los bienes a adquirir sean de origen nacional u originarios de los Países socios en tratados.**

XI. La información confidencial que presenten los participantes podrá ser identificada en el Documento DA-5 "Manifestación de confidencialidad" que para tal efecto forma parte de las bases de concurso, con la finalidad de que se le dé el tratamiento correspondiente en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

La información técnica que forma parte de las bases del concurso podrá ser usada por el participante exclusivamente para la elaboración de su propuesta, por lo que la información confidencial no podrá ser revelada a tercero alguno sin el consentimiento expreso y dado por escrito por PEP.

SECCIÓN I**REGLAS DEL CONCURSO**

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 77, párrafos primero, segundo y tercero de la LPM; así como, 13, 19 y 20 de las DGC, [numeral IV.12.3 de las PyLA](#), bajo la Cobertura de los Tratados de Libre Comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos que contienen un capítulo de Compras del Sector Público y demás disposiciones aplicables, la Gerencia de Contrataciones para Producción, dependiente de la CAEP, adscrita a la [SA](#), a nombre y cuenta de **Pemex Exploración y Producción**, emite las presentes bases del concurso, de acuerdo a lo siguiente:

| Número | Concepto |
|--------|--|
| 1. | Descripción general de los bienes y servicios |
| 2. | Plazo, lugar(es) y condición de entrega de los bienes y servicios tipo y modalidad de contrato; ejercicios fiscales. |
| 3. | Condiciones de precio, moneda(s) en que se cotizará y anticipos. |
| 4. | Etapas de precalificación. (No Aplica) |
| 5. | Visita al sitio o instalaciones. (No aplica) |
| 6. | Aclaraciones a las bases del concurso. |
| 7. | Modificaciones a las bases del concurso. |
| 8. | Consideraciones para la participación. |
| 9. | Preparación de las proposiciones. |
| 10. | Presentación y apertura de proposiciones. |
| 11. | Evaluación de las propuestas (Requisitos a cumplir). |
| 12. | Aceptabilidad del Precio. |
| 13. | Criterios de Adjudicación. |
| 14. | Causales de desechamiento. |
| 15. | Determinación de participantes a los que se aplicará el procedimiento de Debida Diligencia. |
| 16. | Debida Diligencia. |

| Número | Concepto |
|--------|--|
| 17. | Fallo. |
| 18. | Formalización del contrato. |
| 19. | Cancelación del concurso, partidas o conceptos. |
| 20. | Concurso desierto. |
| 21. | Recurso de Reconsideración. |
| 22. | Información confidencial o reservada de los participantes. |
| 23. | Testigo Social. (No aplica) |
| 24. | Cadenas Productivas |
| 25. | Fuentes de Financiamiento. (No aplica) |
| 26. | Contenido Nacional. |
| 27. | Mecanismo de aclaración o corrección de las propuestas. |
| 28. | Mecanismo de Subasta (No aplica) |
| 29. | Esquemas en materia de integridad y ética corporativa. |
| 30. | Programa de Compliance |



1.- Descripción general de los bienes y servicios:

Adquisición de equipo de laboratorio, mantenimiento, materiales y reactivos para los Activos de Producción Abkatun-Pol-Chuc y Litoral de Tabasco, de la Subdirección de Producción Marina Suroeste.

Los bienes y servicios requeridos, se describen en el (los) Anexo(s): “B” Especificaciones Generales y “B-1” Especificaciones Particulares

2.- Plazo, lugar(es) y condición de entrega de los bienes y servicios; tipo y modalidad de contrato; ejercicios fiscales.**2.1. Plazo de entrega de los bienes y servicios:**

El plazo de entrega de los bienes y servicios serán conforme a los establecidos en el Anexo “B” Especificaciones Generales.

2.2. Lugar(es) y condición de entrega de los bienes y servicios:

La entrega de los bienes y servicios será en el lugar o los lugares indicados en el Anexo “B” Especificaciones Generales y B-1 “Especificaciones generales”, de estas bases de concurso.

Los participantes deberán presentar su proposición considerando la condición de de entrega: DDP INCOTERMS 2010.

2.3. Tipo y modalidad de contrato:

El tipo y modalidad de contrato que resulte del presente concurso, será de:

Contrato Abierto de Bienes y Servicios

2.4.- Ejercicios fiscales:

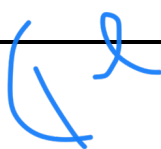
El (los) contrato(s) que resulte(n) de este concurso abarcará(n) el (los) ejercicio(s) fiscal(es) siguiente(s): **2020, 2021 y 2022.**

3.- Condiciones de precio, moneda(s) en que se cotizará y anticipos:**3.1.-Condiciones de precio:**

Los Precios serán **Sujetos a Ajuste.**

Los precios deberán cotizarse sin incluir el impuesto al valor agregado (I.V.A.), éste se deberá incorporar hasta la facturación.

Los precios deberán calcularse y expresarse con dos decimales



3.2.- Moneda(s) en que se cotizará:

La(s) moneda(s) en que se cotizará será(n): **Pesos Mexicanos.**

3.3.- Anticipos:

La convocante no otorgará anticipo.

4.- Etapa de precalificación.

Para este concurso no aplicará precalificación de participantes.

5.- Visita al sitio o instalaciones:

No habrá visita al sitio o instalaciones para este procedimiento de contratación.

6.- Aclaraciones a las bases del concurso:

Solamente podrán formular cuestionamientos o expresar sus dudas relacionadas con las bases del concurso, los participantes que hayan manifestado su interés en participar.

La Convocante, de acuerdo a la hora y fecha indicadas en el "Cronograma del procedimiento de contratación" de estas bases del concurso, procederá a levantar un acta de recepción de preguntas en la cual se relacionará el nombre de los participantes que enviaron preguntas en tiempo y forma, adjuntando copia de las mismas para conocimiento de todos los participantes e informándoles la fecha y hora en la que se llevará a cabo el(los) evento(s) posteriores, mediante el acta correspondiente que se pondrá a disposición a través del [Portal de Internet http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx](http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx) y en el Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCeP).

El evento de Notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación del concurso será presidido por el servidor público designado por la Convocante [quien podrá ser asistido por representantes de las áreas que se consideren necesarias](#), mismo que podrá convocar a posteriores eventos de Notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación, informando a los participantes, la fecha y hora en la que se llevará a cabo el(los) evento(s) posteriores, mediante el acta correspondiente que se pondrá a disposición a través del [Portal de Internet http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx](http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx) y en el Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCeP).

La participación en el (los) evento(s) de aclaraciones de las bases, así como observar las adecuaciones que se generen en dicho(s) evento(s), es responsabilidad exclusiva de los participantes considerarlas para la elaboración de su proposición.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y estar directamente relacionadas con las bases del concurso y referidas al numeral o punto específico del cuestionamiento. En caso de no estar relacionadas, no se dará respuesta, situación que se asentará en el acta correspondiente.

La entrega de preguntas por parte de los participantes para la aclaración de dudas a las bases, únicamente será a través del SISCEP mediante el medio de comunicación electrónico que le sea enviado por PEMEX, también denominado RFI-Request for Información o Solicitudes de Información.



Los participantes deben realizar y entregar sus preguntas a través del SISCEP, preferentemente en el Formato contenido en el **Documento DA-2**, debidamente firmadas por el representante del participante, **a más tardar en la fecha y hora establecidas en el “Cronograma del procedimiento de contratación” de estas bases de concurso**, en que se vaya a realizar el evento de aclaraciones a las bases del concurso y para facilidad del proceso se recomienda enviar sus preguntas en formato editable.

La Convocante, de acuerdo a la hora y fecha indicadas en el “Cronograma del procedimiento de contratación” de estas bases del concurso, procederá a dar respuesta a las preguntas recibidas en tiempo y forma, de acuerdo a las condiciones establecidas en estas bases del concurso, dejando constancia de las respuestas en el acta correspondiente.

De considerarlo conveniente la convocante previo al cierre del evento, podrá establecer una **ronda de repreguntas** señalando un plazo para su recepción, para que los participantes formulen cuestionamientos únicamente sobre las aclaraciones o respuestas otorgadas por la convocante y no sobre aspectos no relacionados con las preguntas originalmente recibidas, agotado el plazo para la recepción de estas nuevas preguntas, el área convocante dará respuesta y formulará las aclaraciones y modificaciones correspondientes.

La convocante levantará un acta a la que se adjuntarán las preguntas formuladas por los participantes en la **ronda de repreguntas**, con las respuestas, aclaraciones y modificaciones efectuadas, la cual se pondrá a disposición a través del Portal de Internet <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx> y en el Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCeP).

En caso de que las preguntas no fueran enviadas a través del SISCEP, la Convocante las considerará como no recibidas.

La convocante podrá realizar las rondas de aclaración de dudas que considere necesario, en cuyo caso, fijará una nueva fecha límite para que los participantes envíen nuevas solicitudes de aclaración a las bases a través del SISCEP.

En caso de existir adecuaciones, estas serán asentadas en el(las) acta(s) de Notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación y formará(n) parte de la **versión final** de las bases del concurso, por lo que deberán ser tomadas en cuenta por los participantes para la elaboración de sus propuestas, ya que la evaluación de las mismas se realizará considerando dichas adecuaciones.

El (las) acta(s) de Notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación, servirá(n) de constancia de la celebración del evento poniéndose a disposición de los participantes, a partir de la fecha de la celebración del(los) evento(s) para efectos de notificación, a través del [Portal de Internet http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx](http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx) y en el Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCeP) y será de exclusiva responsabilidad del participante, consultar y obtener dichos documentos.

En caso de que después de llevado a cabo el último evento de Notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación, la Convocante requiera la inclusión de algún documento o reprogramar la fecha del evento de Presentación y Apertura de proposiciones, la Convocante notificará a los

participantes el contenido de dicho documento o la necesidad de reprogramar la fecha de este evento a través del [Portal de Internet http://www.pemex.com/procure/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx](http://www.pemex.com/procure/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx) y en el Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP) y será exclusiva responsabilidad del participante, consultar y obtener dichos documentos.

7.- Modificaciones a las bases del concurso:

La Convocante pondrá a disposición de los participantes la versión final de las bases del concurso a través del portal de internet <http://www.pemex.com/procure/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx>, y se comunicará a los participantes a través del SISCEP, de acuerdo a la fecha establecida en [el último evento de Notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación o en la comunicación por escrito que emita la Convocante con posterioridad a este último evento de Notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación](#), siendo responsabilidad del participante obtener un ejemplar de la misma.

La **versión final de las bases**, o aquellos documentos que las modifiquen deberán ser observados por el participante para la elaboración de su propuesta.

8.- Consideraciones para la participación:

8.1.- Forma de participación.

La participación en los eventos indicados en el "Cronograma del procedimiento de contratación" de estas bases del concurso por parte del participante, será de forma electrónica, a través del SISCEP y la información y documentación relacionada con los eventos del procedimiento de contratación, se presentará mediante archivos con formato electrónico.

8.2.- Idioma:

El idioma de las presentes bases y su desarrollo será el español; consecuentemente, la documentación presentada por los participantes debe ser en este idioma.

Los documentos que de origen se encuentren en idioma distinto al español, deberán presentarse acompañados de una traducción simple al español.

8.3.- Subcontratación:

Para esta contratación no se prevé la subcontratación.

8.4.- Consorcios.

Un grupo de personas (consorcio) podrá, integrando sus capacidades técnicas y financieras, presentar una propuesta conjunta para participar, sin que para ello se requiera que constituyan una persona moral, de acuerdo a lo siguiente:

- a) Bastará con la manifestación de una sola de las personas que integren el consorcio, mediante el cual exprese su interés en participar, debidamente firmado. Así mismo para la participación en este procedimiento de contratación, la inscripción y el registro en el **Sistema de**

Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP) podrá ser de una sola de las personas que forme parte del consorcio, preferentemente el Representante Líder o común de dicho consorcio.

- b) Deberán celebrar entre todas las personas que integran el consorcio, un convenio privado de propuesta conjunta de acuerdo a lo establecido en el **Documento DT-1** de las presentes bases. Dicho convenio deberá ser firmado por los representantes legales de cada uno de los integrantes del consorcio. El convenio formará parte del contrato que, en su caso se adjudique.
- c) La propuesta deberá ser firmada autógrafamente por el representante de la empresa líder o representante común que haya sido designado por los integrantes del consorcio.
- d) Cuando la propuesta conjunta resulte adjudicada, el contrato deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas integrantes del consorcio, a quienes se considerará para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, como obligados solidarios.

8.5.- Negociación.

En el presente procedimiento de contratación, en caso de así determinarse, podrá establecerse una etapa de negociación, que se hará del conocimiento de los participantes **una vez recibidas las propuestas y posteriormente a la apertura de propuestas; en dicho acto se hará saber a los participantes si se llevará a cabo una etapa de negociación. En este caso, asentará los precios de las propuestas recibidas para revisión a detalle, sin hacerlas públicas, en un documento independiente del acta respectiva, el cual será firmado por el responsable del evento.**

La Convocante entregará a los Participantes cuyas propuestas hubieran sido aceptadas para revisión a detalle, un escrito que contenga el Mecanismo de Negociación.

La Convocante negociará exclusivamente con los participantes que, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en las Bases de Contratación, hayan resultado solventes comercial, técnica y económicamente.

En caso de no llevarse a cabo la etapa de Negociación, y como resultado de la evaluación de propuestas **se determine solvente una sola propuesta**, la Convocante podrá negociar los términos de dicha propuesta en beneficio de la Empresa Productiva, **debiendo dar cumplimiento a las formalidades correspondientes.**

9.- Preparación de las proposiciones:

9.1. Los participantes, en la preparación de sus propuestas, utilizarán los formatos que se entregan como parte de estas bases, en papel membretado del participante.

Los participantes sólo podrán presentar de manera individual o conjunta una proposición en el concurso.

9.2. El idioma para la presentación de la proposición será **el español**, excepto que se trate de catálogos, folletos e información técnica, mismos que podrán ser presentados en el idioma del país de origen, **y deberán ser acompañados de una traducción simple al español.**



9.3 La proposición estará integrada por **la propuesta comercial, la propuesta técnica, y la propuesta económica**, según se describe más adelante, será presentada **en el sobre electrónico**, el cual podrá contener archivos electrónicos con un tamaño máximo de 100 MB cada archivo, y para facilidad del manejo de los documentos, preferentemente, deberá presentarse la documentación identificada con portada, como a continuación se indica:

Sobre electrónico 1.- Contendrá la propuesta **comercial**, la propuesta **técnica** y la propuesta **económica**.

Para facilidad del manejo de los documentos estarán preferentemente foliados.

Las propuestas deberán presentarse de forma legible, sin tachaduras ni enmendaduras, con el nombre de la persona facultada y ser firmada autógrafamente en el lugar que se indica en cada uno de los documentos que integran la propuesta (representante legal o representante de la empresa líder o común en caso de propuesta conjunta). En caso de que algún documento contenga más de una hoja se deberá rubricar cada uno de las demás hojas, la documentación deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada, representante legal o representante líder o común en caso de propuesta conjunta.

Preferentemente las propuestas deberán estar escaneadas a color y estas deberán ser claras o con buena calidad en el escaneado.

En caso de que alguna de la documentación recibidas no estuviera foliada, la Convocante considerará como folio la numeración de las páginas que indique el archivo electrónico.

SOBRE ELECTRÓNICO 1

9.4.- Propuesta comercial:


El participante deberá integrar dentro del **sobre electrónico 1** su propuesta comercial, consistente en la documentación legal/administrativa y financiera, debidamente separada e identificada en archivos de formato electrónico con un tamaño máximo de 100 MB cada archivo y conteniendo los documentos solicitados en el **Documento D-1 y D-2** respectivamente de estas bases.

9.5 Propuesta técnica:

El participante deberá integrar dentro del **sobre electrónico 1** su propuesta técnica debidamente separada e identificada en archivos de formato electrónico **PDF** con un tamaño máximo de 100 MB cada archivo y conteniendo los documentos solicitados en el **Documento D-3** de estas bases.

9.6.- Propuesta económica:

El participante deberá integrar dentro del **sobre electrónico 1** su propuesta económica debidamente separada e identificada en archivos de formato electrónico **PDF** con un tamaño máximo de 100 MB cada archivo y conteniendo los documentos solicitados en el **Documento D-4**. Se recomienda a los participantes presentar formato editable el(los) archivo(s) electrónico(s) de la propuesta económica, lo anterior es con el objeto de facilitar la evaluación de las mismas, en el entendido de que no será motivo de desechamiento la falta de entrega de dicho archivo.



10.- Presentación y apertura de proposiciones

10.1 Indicaciones Generales

- I. Una vez finalizado el período de entrega de documentación en el SISCEP (Propuesta: Comercial, técnica y económica), en la fecha y hora señaladas en el “Cronograma del procedimiento de contratación” de estas bases de concurso o, en su caso, en la fecha y hora que se establezca en el acta del ultimo evento de Notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación o en la comunicación por escrito que emita la Convocante con posterioridad al último evento Notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación; no se permitirá la entrega de proposiciones por parte de ningún participante y en el acto de Presentación y Apertura de Propositiones procederá con el registro de los participantes de los que se haya recibido proposiciones a través del SISCEP.
- II. Solamente se recibirán las proposiciones a través del SISCEP de los participantes que hayan manifestado su interés en participar dentro del periodo señalado en el cronograma del procedimiento de contratación.
- III. El servidor público designado por la Convocante para llevar a cabo la recepción de proposiciones y apertura de propuestas, podrá apoyarse de otros servidores públicos para realizar la revisión cuantitativa de la documentación recibida, lo cual quedará asentado en el Acta correspondiente.
- IV. Recibidas las proposiciones, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta la formalización del contrato. Asimismo, recibidas las proposiciones no se permitirá integrar documento alguno o modificar la misma, sin perjuicio de lo establecido, **excepto en aquellos casos, en los que la Convocante determine realizar una etapa de negociación o la solicitud de aclaración de aspectos relacionados con el contenido de las propuestas.**

10.2 El evento de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

- I. El evento de Presentación y Apertura de proposiciones será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será la persona facultada para tomar las decisiones durante la realización del evento, mismo que **se llevará a cabo en un solo acto**, en la fecha y hora señaladas en el “Cronograma del procedimiento de contratación” de estas bases del concurso o en caso de que se modifiquen será en la fecha y hora que se establezca en el acta del último evento de Notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación, o en la comunicación por escrito que emita la Convocante con posterioridad a la última Notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación.
- II. Una vez recibidas las proposiciones, el servidor público facultado para presidir el evento, de acuerdo con la lista de verificación de documentos, revisará que la proposición contenga todos y cada uno de los documentos solicitados en las Bases de concurso, haciendo constar, en la citada lista, la entrega o no de los mismos. **La recepción de propuestas no implica la aceptación de éstas.**

- III. Cuando la proposición enviada por el participante, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante, se tendrá por no recibida y se asentará en el acta correspondiente.
- IV. Si por causas ajenas a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el evento de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender el evento de manera motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación, lo cual será comunicado a los participantes a través del SISCEP, la fecha y hora para la continuación del evento.
- V. Las proposiciones quedarán a resguardo de la Convocante, a través del SISCEP.
- VI. Se levantará acta de Presentación y Apertura de Propositiones, que servirá de constancia de la celebración del evento, en la que se hará constar entre otros, el Porcentaje de descuento ofertado para la totalidad de las partidas que integran el Anexo C, así como aquellas que no hayan sido aceptadas y las causas que lo motivaron, así mismo se indicará la fecha y hora del evento de Notificación de Fallo del Concurso y Resultado del Concurso, la cual podrá anticiparse o diferirse, haciéndola del conocimiento en esta acta o en la comunicación que por escrito emita la Convocante, poniéndose a disposición de los participantes a partir de la realización de este evento de Presentación y Apertura de Propositiones, para efectos de notificación, a través del [Portal de Internet http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx](http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx) y en el Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP) y será de su exclusiva responsabilidad, consultar y obtener dichos documentos.

En caso de que en dicho evento se hubiere determinado una etapa de negociación, el importe total de las proposiciones no se hará del conocimiento de los participantes y éstos constarán en un documento independiente del acta, mismo que será firmado por el servidor público que presida el evento.

11.- Evaluación de las propuestas (Requisitos a cumplir):

La Convocante evaluará las propuestas utilizando el método binario (cumple o no cumple) para verificar el cumplimiento de cada uno de los requisitos solicitados a los participantes, previstos en estas bases de concurso, conforme a lo siguiente:

a) Requisitos comerciales:

Se verificará que la documentación presentada en su propuesta, cumpla con los requisitos solicitados en el **Documento D-1** y en el **Documento D-2** de estas bases.

b) Requisitos técnicos:

Se verificará que la documentación presentada en su propuesta, cumpla con los requisitos solicitados en el **Documento D-3** de estas bases.

c) Requisitos económicos:

Se verificará que la documentación presentada en su propuesta, cumpla con los requisitos solicitados en el **Documento D-4** de estas bases.

Al efectuar la evaluación económica, la convocante podrá corregir errores aritméticos detectados en las propuestas y el importe resultante será el considerado para efectos de evaluación y, en su caso, la adjudicación. Lo anterior deberá ser comunicado a todos los participantes al emitir el resultado correspondiente.

La Convocante llevará a cabo la evaluación de las proposiciones recibidas y en caso de surgir alguna duda durante la evaluación, la Convocante podrá solicitar por escrito la aclaración o corrección correspondiente de conformidad con lo establecido en la regla 27 de estas bases.

12.- Aceptabilidad del Precio:

Se consideran precios aceptables aquellos que cumplan con los requisitos y criterios establecidos en el Documento D-4.

13. Criterios de Adjudicación

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, la adjudicación se hará de conformidad en el **Documento D-5** "Criterios de Adjudicación" que forma parte integral de las bases del presente proceso de contratación.

14.- Causales de desechamiento:

- a) El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en los Documentos **D-1, D-2, D-3 y D-4** de estas bases de concurso, los cuales afecten la solvencia.
- b) Que la documentación presentada en su propuesta no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante.
- c) Que la proposición se encuentre condicionada.

No podrán ser desechadas las propuestas presentadas que contengan errores de forma, siempre y cuando no afecten precio, objeto y plazo.



15.- Determinación de participantes a los que se aplicará el procedimiento de Debida Diligencia.

Efectuada la evaluación comercial, técnica y económica, el Área de Contrataciones procederá a determinar que propuestas cumplieron con los requisitos solicitados en estas bases para ser determinadas como solventes y consecuentemente que participante(s) es (son) susceptible(s) de ser adjudicado(s) con el (los) contrato(s) correspondiente(s) y de aplicársele(s) el procedimiento de Debida Diligencia.

Una vez finalizada la actividad señalada anteriormente, la convocante determinará a que participantes aplicará el procedimiento de Debida Diligencia conforme a lo indicado en la Regla 16 de estas bases y a las Políticas y Lineamientos para el Desarrollo de la Debida Diligencia en Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales en materia Ética e Integridad Corporativa publicadas el 30 de noviembre del 2018.

16.- Debida Diligencia:

Conforme a lo señalado en el artículo 43 de las Disposiciones Generales de Contratación para Petróleos Mexicanos y Sus Empresas Productivas Subsidiarias y en los anexos 5 y 6 de las Políticas y Lineamientos para el Desarrollo de la Debida Diligencia en Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, en Materia de Ética e Integridad Corporativa; el Área de Contratación con apoyo del personal que este designe para tal fin (Líder de Proyecto), **aplicará previo al evento de notificación del fallo**, la Debida Diligencia al (los) participante(s) susceptibles de ser adjudicado(s) con el (los) contrato(s) correspondiente(s), porque cumplió(n) con los requisitos establecidos en las evaluaciones comercial, técnica y económica, practicadas con motivo del presente procedimiento de contratación, conforme a lo siguiente:

1. El Área de Contratación solicitará al (los) participante(s) susceptibles de ser adjudicados, que en un plazo de **3 (tres) días** naturales, responda y remita el **Cuestionario Externo de Debida Diligencia Ampliada** según el tipo de riesgo que corresponda (**bajo, medio o alto**: índice inicial de riesgo identificado por el Área de Relación con Proveedores con base en la debida diligencia general ampliada), a través del RFI-Request for Information o Solicitud de Información que se le comunique a través del Sistema de Contrataciones Electrónicas de Pemex (SISCEP). Simultáneamente el Área de Contratación contestará el Cuestionario Interno de Debida Diligencia Ampliada, en base al índice inicial de riesgo identificado ya señalado.
2. Una vez contestados los cuestionarios externo e interno, el Área de Contratación deberá establecer y clasificar el (los) posibles riesgos como alto, medio o bajo, según corresponda, conforme a lo señalado en la "Lista de verificación de Banderas Rojas de Debida Diligencia para proveedores de procura y abastecimiento" del Anexo 5 de las Políticas y Lineamientos para el Desarrollo de la Debida Diligencia en Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, en Materia de Ética e Integridad Corporativa.
3. Consecuentemente con base en lo señalado en el Anexo 6 "Catálogo de medidas de mitigación asociadas a posibles riesgos en ética e integridad corporativa", de las políticas referidas, el Área de Contratación determinará alguna de las acciones siguientes:

i. Aprobar sin medidas de mitigación.

ii. Aprobación condicionada. Se podrán solicitar al (los) participante(s) adjudicado(s), las aclaraciones o subsanaciones requeridas para atender las deficiencias detectadas en la Debida Diligencia, establecer programas de atención, así como medidas de control o mitigación de riesgos en materia de ética e integridad corporativa.

Las medidas de mitigación formarán parte del contrato y serán obligatorias.

iii. Rechazo. No formalizar la relación comercial.

En caso de que el (los) participante(s) susceptible(s) de ser adjudicado(s) con el (los) contrato(s) correspondiente(s), a) no de(n) respuesta al cuestionario externo de Debida Diligencia Ampliada, b) sean rechazados con motivo de la identificación de las Banderas Rojas no atendidas o resueltas por el participante, de alto riesgo que no sean aptas de mitigación o bien, que pongan en riesgo a PEP o c) no acepte(n) las medidas de control o mitigación de riesgos en materia de ética e integridad corporativa resultantes de la aplicación de la Debida Diligencia, **no podrá(n) formalizar el (los) contrato(s) respectivo(s).**

El Área de Contratación podrá solicitar a la Unidad de Control Interno Institucional (UCII) la opinión sobre las medidas de control o mitigación de riesgos en materia de ética e integridad corporativa resultantes de la Debida Diligencia, en caso de requerirlo, y proponer las alternativas para su atención.


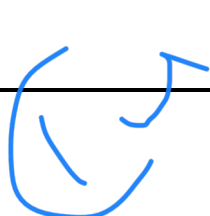
4. El Líder de Proyecto informará al (los) participante(s) susceptibles de ser adjudicado(s), previo a la firma del contrato, sobre el resultado de la Debida Diligencia y las acciones que al respecto las partes deberán acordar, las cuales en su caso, formarán parte del contrato.

5. El Administrador del Proyecto dará seguimiento al cumplimiento de las medidas de mitigación y llevará a cabo la renovación o actualización de la Debida Diligencia de conformidad con lo dispuesto en la normatividad aplicable en la materia, misma que se encuentra adjunta a estas Bases y puede ser consultada en la siguiente liga del portal de Internet de Petróleos Mexicanos: <http://www.pemex.com/etica-e-integridad/etica/Documents/PoliticaDD2018-total.pdf>

17.- Fallo.

La Convocante, emitirá el fallo del procedimiento de contratación el cual contendrá una reseña cronológica del procedimiento de contratación, el resultado de las evaluaciones técnica, comercial, económica, **así como haber iniciado el procedimiento de la Debida Diligencia**, el resultado de la aplicación de los criterios de adjudicación, el nombre del o los adjudicatarios, y el plazo para la formalización del contrato, el cual será notificado a través del SISCEP a los participantes que hayan presentado propuesta.

La notificación del fallo se realizará en la fecha señalada en el “Cronograma del procedimiento de contratación” de estas bases del concurso, o en caso de que se modifique, será en la fecha que se establezca en el evento de Presentación y Apertura de Proposiciones, o en la comunicación por escrito que emita la Convocante en fecha posterior.



El resultado del concurso incluirá únicamente el nombre o nombres del o los adjudicatarios y el monto del contrato, y se dará a conocer a través del Portal de Internet <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx>, y a través del SISCEP.

La Notificación de Fallo del Concurso y publicación del resultado del concurso podrá anticiparse o diferirse, a través de comunicación que por escrito emita la Convocante, la cual se hará del conocimiento de los participantes, a través del Portal de Internet <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx> y en el Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP) y será de exclusiva responsabilidad del participante, consultar y obtener dichos documentos.

Cuando de manera posterior a la notificación del fallo y previo a la firma del contrato, se advierta la existencia de un error de forma en el fallo y que no afecte el resultado de la evaluación realizada, el Área de Abastecimiento procederá a su corrección, notificando las correcciones a los participantes por medio del Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP).

18.- Formalización del contrato:

La notificación del fallo obligará a la Convocante y a (los) participante a quien(es) se haya(n) adjudicado, **a firmar el contrato dentro de un plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles** siguientes a dicha notificación o bien en la fecha que se establezca en el Acta de Notificación de Fallo.


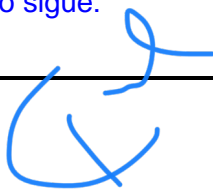
La fecha, hora y lugar de la firma del contrato podrá anticiparse o diferirse por un plazo de 10 (diez) días hábiles adicionales al establecido, haciéndola del conocimiento al participante ganador al correo electrónico registrado, mediante la comunicación que por escrito para tal efecto emita el Área Convocante.

En caso de que el (los) participante(s) ganador(es) no firmare(n) el (los) contrato(s) por causas imputables al participante, éste podrá ser adjudicado al segundo lugar, siempre y cuando sea solvente porque cumplió con los requisitos comerciales, técnicos, y económicos, haber resultado aprobado con motivo de la implementación de la Debida Diligencia; cumpla con los criterios de adjudicación previstos en las Bases de Contratación siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta inicialmente adjudicada no sea superior a un diez por ciento, o bien en caso de negativa por escrito, se podrá adjudicar subsecuentemente a cualquier otro participante, siempre y cuando cumpla los requisitos anteriores.

En el caso de propuestas conjuntas, si algún miembro del Consorcio no firmare el contrato, se tendrá por no firmado el contrato y se procederá en términos del párrafo anterior, salvo que el Consorcio solicite la sustitución de dicho miembro, conforme a lo siguiente:

En un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles previos a la fecha de firma del contrato, el Consorcio deberá presentar por escrito a la convocante la solicitud de sustitución, adjuntando al mismo la información y documentación que permita evaluar y acreditar que el nuevo miembro del consorcio cumple con los requisitos y condiciones exigidos en el Procedimiento de Contratación.

Analizada la solicitud de sustitución por parte de la convocante, previa opinión del Administrador de Proyecto, se procederá como sigue:



- a. Se comunicará por escrito al consorcio la procedencia de la solicitud a efecto de formalizar el contrato o,
- b. Se comunicará por escrito al consorcio la improcedencia de la solicitud, y de ser el caso, se procederá conforme al supuesto establecido para la falta de firma del contrato por causas imputables al participante.

La revisión y evaluación de los aspectos técnicos y/o comerciales correspondientes y la aplicación de la Debida Diligencia al pretendido sustituto del consorcio, suspenderá el plazo de la formalización del contrato; determinado como solvente y aprobado con motivo de la Debida Diligencia, el plazo para la formalización del contrato continuará hasta su conclusión.

Si de la nueva verificación de requisitos específicos de la empresa que se incorporará al consorcio, resulta que no es solvente o es rechazado como resultado de la aplicación de la Debida Diligencia, el contrato no se formalizará por causas imputables al consorcio adjudicado.

La falta de firma del contrato por el Participante o Consorcio adjudicado, deberá registrarse por el Área de Contratación en la Herramienta Electrónica de Proveedores.

El participante que resulte adjudicado, deberá entregar, previo a la fecha de formalización del contrato, la documentación conforme se indica en el **Documento DI-1** de las presentes bases de concurso.

19.- Cancelación del concurso, partidas o conceptos:

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 18, último párrafo de las DGC, la Convocante podrá cancelar el concurso, partidas o conceptos incluidos en éstas, en cualquiera de sus etapas, por cualquier causa justificada.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito o fuerza mayor, la Convocante, a petición del participante, retribuirá los gastos comprobables y razonables que los participantes hayan efectuado, que estén directamente relacionados con la preparación y presentación de sus propuestas y hayan sido documentados.

La cancelación se hará constar por escrito y se dará a conocer en el Portal de Internet <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/default.aspx> y se comunicará a los participantes a través del SISCEP, y será de exclusiva responsabilidad del participante, consultar y obtener dichos documentos.

20.- Concurso desierto:

La convocante procederá a declarar desierto el concurso o alguna partida de éste, cuando:

- a) Si durante el evento de Presentación y Apertura de Proposiciones no se reciben proposiciones;
- b) Si como resultado de la evaluación de las propuestas ninguna de ellas resulta solvente;
- c) Las propuestas económicas no resulten aceptables.
- d) Si el (los) participante(s) solvente(s) susceptible(s) de ser adjudicado(s) con el (los) contrato(s)

correspondiente(s), a) no de(n) respuesta al cuestionario externo de Debida Diligencia Ampliada, b) sean rechazados con motivo de la identificación de las Banderas Rojas no atendidas o resueltas por el participante, de alto riesgo que no sean susceptibles de mitigación o bien, que pongan en riesgo a PEP o c) no acepte(n) las medidas de control o mitigación de riesgos en materia de ética e integridad corporativa resultantes de la aplicación de la Debida Diligencia;

21.- Recurso de Reconsideración:

En contra del fallo que adjudique el contrato, los interesados podrán interponer el recurso de reconsideración materia de los artículos 81, fracción I, de la LPM; 26 a 45 de su Reglamento, y 35 de las DGC, o bien optar por la acción jurisdiccional que corresponda ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

De promover recurso de reconsideración, deberá presentarlo mediante escrito dirigido a la Instancia Colegiada para resolver el Recurso de Reconsideración, el cual deberá entregarse en la Ventanilla Única de la citada Instancia Colegiada, en el domicilio ubicado en Bahía del Espíritu Santo sin número, Planta Baja, entre Bahía de San Hipólito y Bahía de Ballenas, Colonia Verónica Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11300, en la Ciudad de México, en días hábiles y en horario de 08:30 a 18:00 horas, debiendo señalar domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos relacionados con dicho recurso ubicado en la Ciudad de México.

22. Información confidencial o reservada de los participantes:

Los participantes podrán señalar en su propuesta, en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los documentos que contengan la información confidencial, siempre que tengan derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones aplicables.

23.- Testigo Social:

Para el presente procedimiento de contratación no está considerada la participación de un Testigo Social.

24.- Cadenas Productivas

Con el objetivo de apoyar a los proveedores, contratistas o prestadores de servicios de Pemex, Nacional Financiera, mediante el programa de Compras del Gobierno Federal, promueve sus servicios financieros con los que el participante adjudicado podrá financiar sus facturas o contratos vigentes de bienes, servicios y obra pública a través de operaciones de factoraje o Crédito hasta por el 50% del valor del contrato.

Para obtener mayor información, podrá ingresar a la siguiente página <http://www.pemex.com/procura/relacion-con-proveedores/fuentes-de-financiamiento/Paginas/nafin-.aspx#.U6yvlkCjP9s>

25.- Fuentes de Financiamiento:

El presente concurso no considera Fuentes de Financiamiento.

26.- Contenido Nacional

Para el presente concurso, el participante no estará obligado a cumplir con un porcentaje de contenido nacional.

No obstante, el participante ganador sí quedará obligado a entregar, durante la vigencia del contrato que se celebre, reportes periódicos del contenido nacional alcanzado, los cuales deberán cumplir con los términos establecidos en el Anexo CN denominado ***“Contenido Nacional de las Contrataciones de Bienes, Obras, Servicios y Arrendamientos relacionados con Asignaciones o Contratos para la Exploración y Extracción de Hidrocarburos, o Permisos en la Industria de Hidrocarburos - Anexo tipo 2 -”***, incluido en las presentes bases, mismo que formará parte del contrato que en su caso se celebre, así como lo dispuesto en las disposiciones jurídicas aplicables que emita la autoridad en la materia.

27.- Mecanismo de aclaración o corrección de las propuestas:

El área Convocante podrá solicitar por escrito a los participantes la aclaración o corrección de las propuestas que hayan sido identificados susceptibles de aclararse o corregirse relacionados, incluyendo aquellas que requiera el Administrador del Proyecto.

En su caso, la Convocante enviará la solicitud de aclaración y/o corrección por escrito a través del SISCEP, y se considerará como notificación oficial, quedando bajo la responsabilidad de los participantes el consultar con oportunidad el correo electrónico registrado para recibir comunicaciones a través del SISCEP, para atender las aclaraciones y/o correcciones requeridas por la Convocante.

Se podrán corregir o aclarar aquellos documentos que formen parte integrante de su propuesta y que debido a la forma en que se presenten se requiera información adicional para su adecuado entendimiento y evaluación. Podrá solicitarse a los Participantes la aclaración o corrección de sus propuestas, siempre y cuando no se modifiquen los términos y condiciones esenciales de su propuesta, tales como precio, plazo, especificaciones y alcance, por lo que el participante deberá apegarse a dicha solicitud.

Los participantes darán respuestas por escrito a través del SISCEP, dentro del plazo de 02 (dos) días hábiles siguientes al envío de la solicitud de aclaración, debiendo dichas respuestas versar estrictamente sobre la aclaración o corrección solicitada, transcurrido dicho plazo, el participante perderá su derecho a realizarlas, procediendo la convocante a calificar al participante o evaluar su propuesta, según corresponda, con la documentación recibida originalmente.

Una vez entregadas las aclaraciones o correcciones por el participante, la Convocante procederá a valorarlas, sin que la entrega implique por sí misma el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases de concurso.

Este mecanismo es una facultad de la Convocante para requerir información adicional que le permita contar con los elementos suficientes para emitir un resultado, por lo que en ningún momento debe considerarse como un derecho de los participantes, los cuales están obligados a cumplir con los requisitos de las bases.



28.- Mecanismo de Subasta

Para el presente procedimiento de contratación no se efectuará mecanismo de subasta.

29.- Esquemas en materia de integridad y ética corporativa.

Para Pemex, es compromiso fundamental compartir los principios y directrices de ética corporativa como elementos para preservar su propia integridad; por tal motivo, las relaciones que sostenga con sus proveedores y contratistas estarán basadas en criterios de selección formalmente establecidos, atendiendo a las necesidades de la Empresa, y conducidas con independencia e integridad en todas y cada una de las operaciones que se realicen; lo anterior, en términos del Código de Ética de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y Empresas Filiales.

Así mismo, Pemex cuenta con un Código de Conducta, en el que entre otros aspectos, se fomentan las relaciones profesionales honestas, de calidad, respetuosas y transparentes entre los proveedores y contratistas.

Ambos Códigos se encuentran disponibles en la página de internet siguiente:
<http://www.pemex.com/acerca/codigo-de-conducta/Paginas/default.aspx>

30.- Programa de Compliance:

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 43 de las DGC, los Participantes, Proveedores, Contratistas o subcontratistas con los que la Empresa Productiva pretenda mantener o mantenga una relación comercial, deberán conocer y adoptar el programa de Compliance de Pemex, así como contar con programas o sistemas de prevención y cumplimiento de las disposiciones jurídicas vigentes y aplicables al desarrollo de sus operaciones, actividades o servicios. Éstos deberán mantenerse vigentes durante la ejecución de los contratos. La Empresa Productiva se reserva la facultad de verificar lo anterior de manera directa o mediante tercero autorizado.

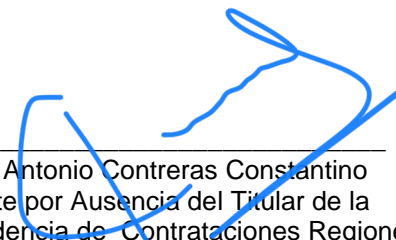


Ciudad del Carmen, Campeche a 29 de septiembre de 2020

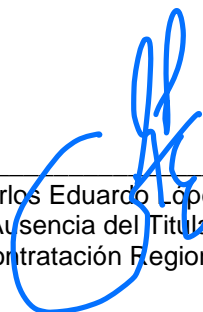
Atentamente



Claire Esperanza Cetina Puga
Especialista Técnico "C", adscrita a la
Superintendencia de Contratación Regiones Marinas



Marco Antonio Contreras Constantino
Suplente por Ausencia del Titular de la
Superintendencia de Contrataciones Regiones
Marinas



Carlos Eduardo López Pérez
Suplente por Ausencia del Titular de la Subgerencia
de Contratación Regiones Marinas